**Объявление о проведении отбора заявок на предоставление грантов в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку общественных инициатив, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности**

1. Сроки проведения отбора:

начало приема заявок: 09:00 часов 21.10.2023

окончания приема заявок: 18:00 часов 20.11.2023

Организатор конкурса: агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края (далее – Агентство) в соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на поддержку общественных инициатив, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2021 № 819-п (далее – [Порядок](http://zakon.krskstate.ru/0/doc/98761), грант).

2. Адрес Агентства и адрес приема заявок: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 75, кабинет 114; адрес электронной почты: [priem@krasmsp.ru](mailto:priem@krasmsp.ru/).

3. Целью предоставления гранта является поддержка общественных инициатив, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности (стимулирование граждан, в том числе молодежи к осуществлению предпринимательской деятельности), повышение доступности бизнес-образования для субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Результатом предоставления гранта является предоставление гранта в форме субсидий 5 некоммерческим организациям, количество участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности – не менее 250 единиц.

Конечные значения результатов предоставления гранта определяются Агентством пропорционально размеру гранта, предоставленного получателю гранта, и устанавливаются в соглашении.

5. Информация об отборе размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:<http://krasmsp.krskstate.ru/?eyes=no>, на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем размещения указателя страницы официального сайта в срок, не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора (далее – Единый портал).

6. **Заявитель, представивший заявку на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:**

* отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем, на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;
* не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;
* не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;
* не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе;
* деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;
* отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе;
* в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе;
* не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе.

**7. Перечень документов, предоставляемых заявителем:**

1. [заявление](https://disk.yandex.ru/i/6UHNnAiIUY4rtQ);
2. копия Устава заявителя и изменений в него при наличии;
3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную заявителем по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
4. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
5. справки об отсутствии запрашиваемой информации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении Порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя (представляются по инициативе);
6. справка, подписанная руководителем заявителя, подтверждающая неполучение средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца подачи заявки;
7. копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
8. копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации;
9. письменное согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях представления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;
10. письма организаций, выступающих партнерами заявителя, подтверждающие намерения организаций принять участие в реализации мероприятия (при их наличии) (в соответствии с пунктом 6 приложения к заявлению);
11. документы, подтверждающие наличие у заявителя помещения (выписка из единого государственного реестра недвижимости, копия договора аренды помещения, заключенного с заявителем) (представляется при наличии у заявителя в пользовании помещения для подтверждения заявителем соответствия критерию, установленному подпунктом 1 пункта 2.12 Порядка);
12. перечень основных средств, находящихся в собственности заявителя, с указанием инвентарных номеров, подписанный представителем заявителя (представляется при наличии у заявителя в собственности основных средств, планируемых к использованию для реализации мероприятия, для подтверждения заявителем соответствия критерию, установленному подпунктом 1 пункта 2.12 Порядка);
13. копию выписки с расчетного счета участника отбора, подтверждающей наличие денежных средств на дату подачи заявки для софинансирования реализации мероприятия, или копию выписки от кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования участнику отбора, действующего на дату подачи заявки;
14. информационная справка, подписанная представителем заявителя, о наличии опыта проведения мероприятий, аналогичных мероприятиям, указанным в абзацах девятом - четырнадцатом пункта 1.2 Порядка, содержащую наименования мероприятий, место и сроки проведения мероприятий, списки участников с указанием контактных данных и статуса участия в мероприятиях (представляется при наличии у заявителя опыта проведения мероприятий для подтверждения заявителем соответствия критерию, установленному подпунктом 2 пункта 2.12 Порядка).

**Вышеперечисленные документы, представляемые участником отбора в Агентство, должны соответствовать следующим требованиям:**

* документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта должен соответствовать установленной приложением № 1 к Порядку форме;
* выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны подаваться прочтению;
* подписаны (заверены) участником отбора с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки подписи участника отбора и заверены печатью (при наличии печати) (в случае представления заявки на бумажном носителе), а в случае представления в электронной форме – с указанием даты заверения электронной подписью.

В случае представления участником отбора заявки в форме электронного документа (электронного пакета документов) документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным участником отбора на подписание документов в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Одновременно заявителем может быть подана только одна заявка.

**8. Порядок подачи заявок:**

Для получения гранта заявитель в течение срока, указанного в настоящем объявлении об отборе, представляет в Агентство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, 75 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Агентства: priem@krasmsp.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку на участие в отборе.

9. Порядок отзыва и внесения изменений в заявки заявителей не предусмотрен.

**10. Правила рассмотрения и оценки заявок:**

Агентство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям предусмотренным пунктом 2.3 Порядка, и соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

Агентства и в письменной форме информирует заявителя о принятом решении об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа способом, указанным в заявлении.

**Основаниями для отклонения заявки являются:**

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.3 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок) Агентство принимает решение об отклонении заявки в форме приказа.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению и рассматриваются конкурсной комиссией в соответствии с датой и (или) временем поступления заявок, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия создается Правительством Красноярского края.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет соответствия заявителей категории получателей грантов и критериям отбора, установленным 1.6, 2.12 Порядка. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

**Общий оценочный балл заявки заявителя (Bi) определяется по формуле:**

Bi = ∑( Kj)

где:

Bi – общий оценочный балл заявки;

∑– сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

Kj – количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

**Критерии отбора участников отбора:**

1) наличие у участника отбора ресурсов (помещение, основные средства, находящиеся в собственности участника отбора, используемые для реализации мероприятия), достаточных для реализации мероприятия (помещение: наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов; основные средства, находящиеся в собственности участника отбора, используемые для реализации мероприятия: наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов);

2) наличие опыта проведения мероприятий у участника отбора (отсутствие опыта – 0 баллов; 1 ранее реализованное мероприятие – 1 балл; 2 ранее реализованных мероприятия – 2 балла; 3 ранее реализованных мероприятия – 3 балла; 4 и более ранее реализованных мероприятия – 4 балла);

3) актуальность и социальная значимость мероприятия (достаточно актуально и социально значимо – 2 балла; недостаточно актуально и социально значимо – 1 балл, неактуально и не имеет социальной значимости – 0 баллов);

4) экономическая обоснованность сметы расходов мероприятия (виды и размер расходов обоснованы – 2 балла; виды и размер расходов недостаточно обоснованы – 1 балл; виды и размер расходов не обоснованы – 0 баллов);

5) информационная открытость участника отбора (наличие сайта – 1 балл, отсутствие – 0 баллов; наличие активных страниц в социальных сетях – 1 балл, отсутствие – 0 баллов; наличие публикаций в печатных изданиях – 1 балл, отсутствие – 0 баллов; проведение мероприятия в режиме офлайн на территории муниципальных образований Красноярского края, кроме муниципального образования город Красноярск – 2 балла, проведение мероприятия в режиме офлайн на территории муниципального образования город Красноярск – 1 балл, проведение мероприятия в режиме онлайн – 0 баллов).

Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии с приложением списка участников отбора,исходя из лимита бюджетных обязательств формирует список получателей грантов, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в форме приказа Агентства.

В список получателей грантов включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, исходя из размеров грантов в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного приказа в письменной форме Агентство информирует заявителей о принятом решении способом, указанным в заявлении, а также размещает информацию о принятом решении на Едином портале путем размещения указателя страницы официального сайта, а также на официальном сайте Агентства.

**Основанием для отказа в предоставлении гранта является отсутствие заявителя в списке получателей гранта.**

Грант представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов (затрат) по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в пункте 1.9 Порядка, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Агентству на финансирование мероприятия 1.3 перечня мероприятий Подпрограммы.

Предоставление заявителям разъяснений положений объявления, изменение и отзыв заявок Порядком не предусмотрено.

Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения согласно пункту 3.1 Порядка.

**11. Срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение.**

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров на бумажном носителе, подписанных со стороны Агентства соглашений, подписывает и скрепляет печатью направленные ему проекты соглашений и представляет один экземпляр в Агентство на бумажном носителе нарочным или заказным почтовым отправлением.

**12. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения в следующих случаях:**

В случае если соглашение не подписано получателем гранта и (или) не направлено в Агентство в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения, соглашение с получателем гранта не заключается и грант указанному получателю гранта не предоставляется.

**13. Контактное лицо:**Терешкова Наталья Александровна, ведущий специалист отдела развития и поддержки предпринимательства Агентства, телефон: 8 (391) 222-55-17; адрес: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 75, каб. 114; адрес электронной почты: [tereshkova@krasmsp.ru](mailto:tereshkova@krasmsp.ru).

14. Результаты отбора размещаются на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.